

## MARCHE À SUIVRE

### Faire une inscription à un cours DRC

1. Accéder au portail DRC au lien suivant :  
<https://public.collegeboreal.ca/drc/SitePages/accueil.aspx>

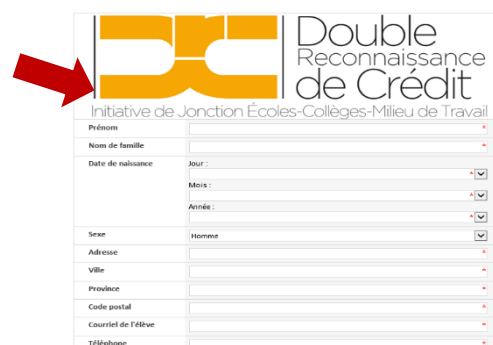
2. Cliquer sur le bouton **Inscription**.



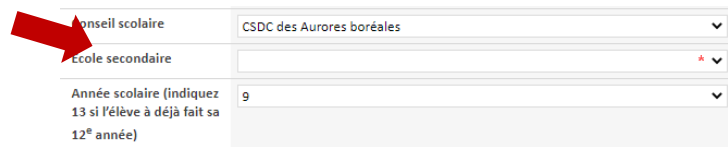
3. Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe du conseil. Cliquez sur **Se connecter**.



4. Insérer les coordonnées de l'élève. **À noter** : il est important d'entrer les coordonnées de l'élève, et non celles de l'école, car tout élève inscrit dans un cours DRC offert au Collège Boréal reçoit son propre numéro d'identité.

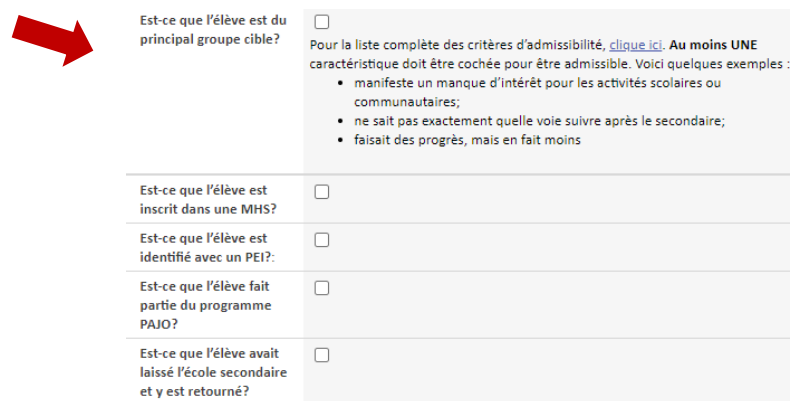


5. Insérer les informations scolaires.



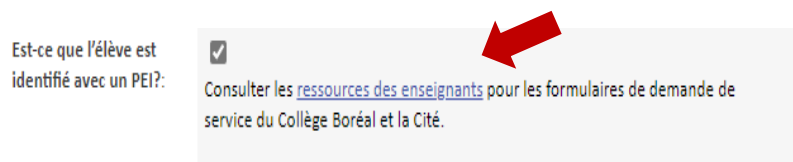
Conseil scolaire	CSDC des Aurores boréales
École secondaire	
Année scolaire (indiquez 13 si l'élève a déjà fait sa 12 <sup>e</sup> année)	9

6. Il est important de bien remplir la prochaine section, car le ministère de l'Éducation demande les statistiques des cours DRC. Ces données doivent donc refléter les données entrées dans SISON.



Est-ce que l'élève est du principal groupe cible?	<input type="checkbox"/>	Pour la liste complète des critères d'admissibilité, <a href="#">cliquez ici</a> . Au moins UNE caractéristique doit être cochée pour être admissible. Voici quelques exemples : <ul style="list-style-type: none"><li>manifeste un manque d'intérêt pour les activités scolaires ou communautaires;</li><li>ne sait pas exactement quelle voie suivre après le secondaire;</li><li>faisait des progrès, mais en fait moins</li></ul>
Est-ce que l'élève est inscrit dans une MHS?	<input type="checkbox"/>	
Est-ce que l'élève est identifié avec un PEI?	<input type="checkbox"/>	
Est-ce que l'élève fait partie du programme PAJO?	<input type="checkbox"/>	
Est-ce que l'élève avait laissé l'école secondaire et y est retourné?	<input type="checkbox"/>	

7. Lorsqu'un élève est identifié comme ayant un PEI, il est important de cocher la case afin d'assurer que les données remises au ministère sont les bonnes. Si vous croyez que l'élève aura besoin d'appui de la part du collège, s'il vous plaît remplir le [Formulaire Service d'appui Boréal.pdf](#) et le retourner au [partenariats.scolaires@collegeboreal.ca](mailto:partenariats.scolaires@collegeboreal.ca). Le Collège doit recevoir ce formulaire un minimum de 10 jours ouvrables avant le début du cours afin d'être en mesure de mettre en place les services demandés pour l'élève avant le début de son cours. Si l'élève ne requiert pas un appui de la part du collège, il n'est pas nécessaire de remplir ce formulaire.



Est-ce que l'élève est identifié avec un PEI?	<input checked="" type="checkbox"/>	Consulter les <a href="#">ressources des enseignants</a> pour les formulaires de demande de service du Collège Boréal et la Cité.
---	-------------------------------------	---

- Sélectionner votre région dans le menu déroulant, afin que la liste de cours disponible s'affiche. Cocher le ou les cours voulus.

Région	Centre Sud-Ouest
Premier semestre	Est Nipissing Sudbury Timmins
Deuxième semestre	<input type="checkbox"/> Arts culinaire - London - Hiver 2014 <input type="checkbox"/> Arts culinaire - Mississauga - Hiver 2014 <input type="checkbox"/> Arts culinaire - Windsor - Hiver 2014 <input checked="" type="checkbox"/> Arts culinaires - Welland - Hiver 2014 <input type="checkbox"/> Charpenterie-menuiserie, niveau 1 - Welland - Hiver 2014
En ligne	<input checked="" type="checkbox"/> Logiciels de bureau - Avril 2014

- Insérer les coordonnées de la personne ressource de l'école secondaire. Avant de **Soumettre** le formulaire, la personne ressource et l'élève doivent lire et accepter les termes et les conditions d'utilisation.

**Information de la personne ressource à l'école secondaire**

"J'autorise la personne identifiée ci-dessous pour agir en mon nom en ce qui a trait à la présente demande. De par mon autorisation, je permets à ce que cette personne reçoive les renseignements à mon sujet et entreprenne toutes les démarches relatives à ma demande qui m'incombe, y compris apporter des modifications à mes choix de collége et de programme. J'assume et accepte l'entière responsabilité de toutes les modifications effectuées par la personne susmentionnée. Je devrai aviser le Collège Boréal par écrit ou par le biais de la demande en ligne sécurisée si je souhaite annuler la présente autorisation. Toutefois, la présente autorisation prend fin à la fin du présent cycle d'admission."

Note: Les modifications à votre demande par la personne désignée aux fins de consentement secondaire ne peuvent être effectuées qu'en communiquant avec le Service à la clientèle. Le personnel du Service à la clientèle tentera alors de vérifier l'identité de la personne avant d'accepter quelque modification que ce soit. Le collegesdelontario.ca ne divulguera pas vos nom d'utilisateur et mot de passe.

Prénom légal

Nom de famille légal

Courriel

Relation (tuteur, orienteur, enseignant, etc):

Les modifications à votre demande par la personne désignée aux fins de consentement secondaire ne peuvent être effectuées qu'en communiquant avec le Bureau des partenariats scolaires du Collège Boréal.

[Oui j'ai lu et j'accepte les termes et conditions d'utilisation](#)

[Oui, l'élève accepte les termes du contrat d'engagement](#)