



MARCHE À SUIVRE Vérifier l'assiduité/progrès des élèves

 Se rendre dans le site <u>https://public.collegeboreal.ca/drc/SitePages/accueil.aspx</u> et cliquer sur **« Connexion ».**



2. Entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe du conseil scolaire. Cliquer sur **« Se connecter ».**



3. Choisir **« Rapport d'assiduité »** du menu déroulant de la section **« Rapports »** dans la barre d'outils en haut.







4. Attendre quelques instants, et le choix de rapport s'affichera. Choisir « Rapport d'assiduité ».



5. Attendre encore quelques instants (3 à 5 minutes), et le rapport s'affichera. Dépendamment de votre fureteur internet, le rapport apparaitra soit en bas de page, ou en haut de page, dans la liste de téléchargements. Cliquer sur le rapport.



Internet Explorer :







6. Celui-ci ouvrira en format Excel. Vous remarquerez qu'il y a un onglet par cours.

Code : MML1000, section 3			Dates : 04 sept. 2019 au 11 déc. 2019							
			Site : Appr	llette						
Moteurs 1 - Pré-apprentissage - Sudbury - Automne 2019										
Numéro d'identité 💌	Nom	Ŧ	2019-09-04	Ŧ	2019-09-05	Ŧ	2019-09-06	Ŧ	2019-09-09	-
xxxxxxxx	D. Beauvais		Présent		Présent		Présent		Présent	
xxxxxxxx	L. St-Germain		Présent		Présent		Présent		Présent	
xxxxxxxx	W. Sauvé		Présent		Présent		Présent		Présent	
xxxxxxxx	F. Langlois		Présent		Présent		Présent		Présent	
xxxxxxxx	N. Lamontagne		Présent		Présent		Présent		Présent	
	K. Caron		Présent		Présent		Présent		Présent	

3										
4										
	Maquillage TI ·	- A19 M	oteurs 1 SU - /	A19 PDE n	iveau 1 NI-A19	Psycho positi	ve TI-H20 So	oins main SU-IN -	A19 S	oudage