



CAE 1006-200 English Language Dynamics: Building Competence through Soft Skills

Hiver 2026

Nombre d'heures: 42

Cours de formation générale: 0

Programme: Programme général d'arts et science - Anglais pour les études

Description du cours

In this course, students will engage in short presentations and readings, participate in discussions, and complete writing assignments to explore essential skills for academic achievement and professional success. This course will help students develop skills such as time management, adaptability, collaboration, critical thinking, and problem-solving as well as effective work and study strategies, test preparation and test-taking techniques. Through pair and group activities, students will reflect on their own thinking and learning strategies and learn how to locate and utilize resources critical for their academic success.

Dans ce cours, les étudiants assisteront à de courtes présentations et lectures, participeront à des discussions et feront des travaux d'écriture afin de découvrir les compétences essentielles à la réussite scolaire et professionnelle. Ce cours aidera les étudiants à acquérir des compétences telles que la gestion du temps, l'adaptabilité, la collaboration, la pensée critique et la résolution de problèmes, ainsi que des stratégies efficaces de travail et d'étude, la préparation aux examens et les techniques pour passer des examens. Grâce à des activités à deux et en groupe, les étudiants réfléchiront à leurs propres stratégies de réflexion et d'apprentissage et apprendront à trouver et à utiliser les ressources essentielles à leur réussite scolaire. Ce cours est offert en anglais.

Résultats d'apprentissage du cours (RAC) et éléments de performance

La personne étudiante aura démontré, de façon fiable, sa capacité à :

1. Apply key academic and professional skills – such as time management, critical thinking, collaboration, and problem-solving – through individual reflection, class discussions, and collaborative work.

KNOWLEDGE

1.1. Define the key components of time management, adaptability, collaboration, critical thinking and problem-solving

1.2. Explain the importance of each skill in both academic and professional contexts

1.3. Describe effective study and work strategies, including techniques for preparing for assessments

KNOW-HOW

1.4. Analyze real-world situations where integrated use of these skills is essential to achieving a goal

1.5. Develop and implement an action plan that demonstrates the combined use of these skills to solve a problem

1.6. Communicate analysis results clearly and concisely, using oral, written, or visual formats suited to the audience

1.7. Critically assess personal and team performance to identify areas for improvement

ATTITUDES, VALUES & BELIEFS

1.8. Demonstrate professionalism, ethical behaviour, and initiative in daily application of these skills

1.9. Show open-mindedness, constructive collaboration, and respect for deadlines in academic and professional settings

2. Apply skills to locate and utilize academic resources and support services for academic success.

KNOWLEDGE

2.1. Explain the steps needed to locate and utilize resources for academic success including campus support services (writing centre, tutoring, accessibility office).

2.2. Identify best practices and techniques for test preparation and test-taking

2.3. Describe the process of reflecting on one's own thinking and learning strategies

KNOW-HOW

2.4. Present the steps needed to locate and utilize resources for academic success

2.5. Illustrate best practices and techniques for test preparation and test-taking

2.6. Utilize digital search tools (databases, library portals) to locate relevant academic supports.

ATTITUDES, VALUES & BELIEFS

2.7. Show initiative and collaboration by applying resource-finding strategies in group work contexts.

2.8. Show a willingness to engage in self-reflection and share learning strategies respectfully in a group context.

2.9. Demonstrate openness to peer feedback when discussing test preparation strategies in group settings.

Évaluation

L'évaluation porte sur l'atteinte des résultats d'apprentissage énumérés dans ce plan de cours. Le Collège se réserve le droit de modifier, au besoin, les stratégies

d'évaluation et la pondération et d'en aviser la personne étudiante.

Résultat d'apprentissage	Description	%
1	Case Analysis and Visual Presentation: Analyze a realistic academic or professional situation and create a visual presentation demonstrating how core skills (e.g., adaptability, time management, collaboration, problem-solving) support or hinder success.	15
1	Spotlight on a Core Skill: Deliver a short team presentation highlighting one essential academic/professional skill and illustrating its importance through concrete examples from real-life contexts.	15
2	Quiz: Steps and Supports for Locating and Using Academic Resources: Complete an individual quiz evaluating your understanding of the process and services available to help you find and use academic supports effectively.	15
2	Discussion: Best Practices for Test Preparation: Participate in a small-group discussion focused on sharing and evaluating effective test preparation strategies; assessed based on level of participation and relevance of contributions. Note : This task is assessed through observation	10
2	Written Reflection or Guide: Effective Test Preparation Strategies: Write a 500-word reflection or practical guide describing and justifying the most effective strategies for test preparation based on course content and personal experience.	15

Résultat d'apprentissage	Description	%
1, 2	Capstone Presentation – Applied Strategies in Action: In teams, simulate a real-world scenario where you demonstrate the integration of core academic skills and strategies for academic success in a clear, engaging presentation.	30

Note de passage

La note de passage de ce cours est : 50 (D-)%

Déroulement du cours

Le déroulement peut être modifié au besoin. La personne étudiante sera avisée.

Week	Activities / Themes	Ressources / module
1	Introduction and course overview Video about the importance of essential skills	PowerPoint video
2	Adaptability – interactive exercises, role-plays, small-group interviews on adaptability in 21st-century contexts Interview group members about their adaptability skills. Present in small groups about the significance of adaptability in Professional and Academic settings.	AbcSkillsHub.ca Ted Talks Adaptability Skills for Success PDF https://yourskillsforsuccess.com/wp-content/uploads/2022/04/W4-EN-Adaptability.pdf

Week	Activities / Themes	Resources / module
3	<p>Collaboration & Communication – interactive tasks; Review & Assessment: short group presentation on adaptability/collaboration</p> <p>Role plays</p>	<p>AbcSkillsHub.ca</p> <p>Ted Talks</p>
4	<p>Time Management Strategies – practical planning tools; Review & Assessment: short group presentation on collaboration</p> <p>Role plays</p>	<p>AbcSkillsHub.ca</p> <p>Ted Talks</p>
5	<p>Problem Solving + Critical-Thinking Workshop – interactive cases, discussions; Review & Assessment: short group presentation on time management</p> <p>Interactive exercises and discussions</p> <p>Role plays</p>	<p>AbcSkillsHub.ca</p> <p>Ted Talks</p>
6	<p>Mid-term Pair / Small-Group Presentations – analyse how adaptability, time management, problem-solving & collaboration influence success</p>	
7	<p>Introduction to Learning Strategies – effective study habits; locating campus & online supports</p>	<p>Study Skills Resources University of Toronto</p> <p>https://www.utm.utoronto.ca/rgasc/student-resource-hub/study-skills-resources</p>

Week	Activities / Themes	Ressources / module
8	Learning-Strategies Survey & Action Plan – students set measurable goals; link study habits to time-management & problem-solving	Learning Strategies Questionnaire https://www.concordia.ca/content/dam/artsci/research/cslp/docs/SLSQ_Form_B-post.pdf
9	Quiz: Steps & Supports for Locating Academic Resources – individual assessment	
10	Group Discussion / Simulation – demonstrate effective work & study strategies; highlight digital tools used	
11	Observed Group Conversation – share best test-prep techniques and test-taking strategies Note : This task is assessed through observation	
12	Peer Interviews & Written Reflection/Guide – students exchange take-aways; written reflection or guide on most effective test-prep strategies due	
13	Capstone Preparation & Rehearsal – teams refine slides/scripts; receive formative feedback	
14	Capstone Presentation – Applied Strategies in Action – graded group simulation demonstrating essential skills and learning strategies	

Résultats d'apprentissage en formation professionnelle (RAFP)

La personne étudiante du programme aura démontré, de façon fiable, sa capacité à :

1. Analyze and interpret the main ideas of a wide range of post-secondary education and employment texts to inform academic and professional opinions and decisions.

2. Convey clear ideas and messages in written and spoken English with flexibility and clarity of thought and expression.
4. Examine and evaluate various aspects of our changing environment to develop a sense of personal and social responsibility as a citizen of the world.

Résultats d'apprentissage relatifs à l'employabilité (RARE)

La personne étudiante aura démontré sa capacité à :

1. communiquer d'une façon claire, concise et correcte, sous la forme écrite, orale et visuelle, en fonction des besoins de l'auditoire
2. répondre aux messages écrits, oraux et visuels de façon à assurer une communication efficace
10. interagir avec les autres membres d'un groupe ou d'une équipe de façon à favoriser de bonnes relations de travail et l'atteinte d'objectifs
12. gérer son temps et diverses autres ressources pour réaliser des projets

Matériaux didactiques

s/o

Renseignements additionnels et avertissement

Les manuels et matériaux didactiques, qu'ils soient en français ou en anglais, sont soigneusement choisis pour rendre compte des dernières évolutions du domaine auquel ils se rapportent afin d'appuyer la réussite des personnes diplômées sur un marché du travail bilingue.

Les manuels et matériaux didactiques peuvent être obtenus à la Coopérative Boréal (COOP) au campus de Sudbury, aux endroits désignés de votre campus, ou en ligne : coopboreal.ca.

Conformément à la directive ministérielle sur les droits de scolarité, les programmes peuvent également exiger des droits accessoires. Ces droits accessoires peuvent comprendre :

- des coûts de déplacement et d'hébergement pour les placements ou les visites éducatives,
- de l'équipement,
- des vêtements et,
- des fournitures diverses que conserve la population étudiante à la fin de son cours.

Ces droits peuvent également inclure les coûts reliés à l'achat de logiciels, ou autre matériel, pour lequel le Collège joue le rôle d'intermédiaire auprès d'un vendeur de fournitures. Certains logiciels, tels qu'Antidote, sont mis à la disposition de la population étudiante gratuitement de la part du Collège Boréal.

L'estimation du coût total anticipé par programme pour les droits accessoires est publiée sur le site Web du Collège: droits accessoires des programmes.

Le personnel du programme informera la population étudiante des détails concernant l'achat d'équipements, vêtements et fournitures. Le guide du programme contient habituellement ces renseignements. Les guides de programmes sont publiés sur la page Web des programmes individuels. Dans le but d'aider la population étudiante, certains programmes peuvent fournir des trousseaux contenant des équipements, vêtements et fournitures. Dans ces situations, la population étudiante sera facturée directement par le Collège.

Les prix publiés dans les plans de cours du Collège Boréal pour les manuels et les matériaux didactiques sont les récents au moment de la mise à jour de ceux-ci.

Service d'accessibilité

En conformité avec le Code des droits de la personne de l'Ontario et avec la Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario, le Collège Boréal s'engage à fournir des accommodements aux personnes étudiantes identifiées comme ayant des besoins particuliers.

Guide Boréal

Le Guide Boréal regroupe les politiques, les directives et les procédures administratives relatives à l'enseignement en ce qui a trait à votre dossier scolaire; vos droits et vos responsabilités en tant que personne étudiante. Votre première responsabilité est donc de vous familiariser avec ce guide et de vous y référer au besoin.

Certains programmes pourraient avoir des exigences additionnelles que vous devrez connaître et respecter. Celles-ci vous seront expliquées au début du programme et partagées dans le guide de programme, le cas échéant.

Barème d'évaluation

Note	Valeur numérique	Étendue		Note	Valeur numérique	Étendue
A+	4.0	90-100		C+	2.6	67-69
A	3.5	85-89		C	2.3	63-66
A-	3.3	80-84		C-	2.1	60-62
B+	3.1	77-79		D+	1.9	57-59
B	3.0	73-76		D	1.6	53-56
B-	2.8	70-72		D-	1.2	50-52
				EC	-	Échec

La note de passage de ce cours est : 50 (D-) %

