



CAE 1007-200 Digital tools for effective communication

Hiver 2026

Nombre d'heures: 42

Cours de formation générale: 0

Programme: Programme général d'arts et science - Anglais pour les études

Description du cours

In this course, students will explore a variety of digital tools designed to create and format effective communication resources for academic and professional settings. With a focus on the appropriate and responsible use of technology, including AI tools, students will develop their ability to enhance communication skills in various contexts.

Dans ce cours, les étudiants découvriront divers outils numériques conçus pour créer et mettre en forme des ressources de communication efficaces dans les milieux scolaires et professionnels. En mettant l'accent sur l'utilisation adéquate et responsable de la technologie, y compris des outils d'intelligence artificielle, les étudiants renforceront leur capacité à perfectionner leurs compétences en communication dans différents contextes. Ce cours est offert en anglais.

Résultats d'apprentissage du cours (RAC) et éléments de performance

La personne étudiante aura démontré, de façon fiable, sa capacité à :

1. Create clear, accessible academic and professional communication artifacts that align with audience and context while responsibly employing appropriate digital and AI tools.

KNOWLEDGE

- 1.1. Define the principles of effective digital communication and accessibility standards
- 1.2. Explain basic ethical and legal considerations when using AI tools (privacy, attribution, plagiarism)
- 1.3. Identify digital platforms for collaboration (e.g., Google Workspace, Microsoft Teams)
- 1.4. Comprehend different communication styles and their appropriateness
- 1.5. Recognize netiquette and digital citizenship

KNOW-HOW

- 1.6. Write clear, concise, and formal academic emails
- 1.7. Participate in and moderating online discussions
- 1.8. Create effective and visually appealing presentations
- 1.9. Collaborate on shared documents using cloud platforms
- 1.10. Summarize and comment on academic texts using annotation tools
- 1.11. Ensure deliverables meet basic accessibility criteria (alt-text, captions, readable colour contrast)
- 1.12. Select and justify the digital or AI tool best suited to the audience and task

ATTITUDES, VALUES & BELIEFS

- 1.13. Demonstrate responsibility and accountability in digital group tasks
- 1.14. Show respect and tolerance in intercultural communication and ethical integrity
- 1.15. Adapt language and tone for diverse audiences
- 1.16. Demonstrate curiosity and openness to new digital tools

1.17. Be receptive to peer and instructor feedback

2. Evaluate digital communication artifacts for clarity, accessibility, and ethical/legal compliance to guide continuous improvement in technology-enhanced communication.

KNOWLEDGE

2.1. Explain the principles of effective digital citation and attribution collaborative tools

2.2. Identify structural elements of persuasive digital texts and presentations

2.3. Describe methods for interpreting and acting on digital feedback

2.4. Outline accessibility standards (WCAG, captioning, alt-text) for digital media

2.5. Explain privacy policies and strategies for managing one's digital footprint

KNOW-HOW

2.6. Apply editing and accessibility-check tools to improve clarity and compliance

2.7. Present research in a 3-minute video with subtitles and visuals

2.8. Synthesize peer feedback into revised work

2.9. Engage in real-time academic discussion via video conferencing

2.10. Deliver a structured, persuasive digital pitch

ATTITUDES, VALUES & BELIEFS

2.11. Display initiative in contributing ideas to group discussions

2.12. Demonstrate punctuality and professionalism in online interactions

2.13. Respect intellectual property in digital work

2.14. Practice empathy in collaborative writing and feedback

2.15. Uphold integrity in source usage and citation

Évaluation

L'évaluation porte sur l'atteinte des résultats d'apprentissage énumérés dans ce plan de cours. Le Collège se réserve le droit de modifier, au besoin, les stratégies d'évaluation et la pondération et d'en aviser la personne étudiante.

L'évaluation de ce cours repose sur des tâches pratiques qui permettent aux personnes étudiantes de démontrer leurs compétences en communication académique et professionnelle à l'aide d'outils numériques. Les activités visent à intégrer l'usage éthique et réfléchi de technologies telles que Google Workspace, Canva, ChatGPT, Grammarly et Zoom. Les travaux sont conçus pour favoriser la collaboration, la créativité, la pensée critique et la maîtrise des outils de communication dans un environnement numérique.

Résultat d'apprentissage	Description	%
1	<p>Email Portfolio:</p> <p>Submit 3 academic emails using Grammarly or ChatGPT for revision support; reflect briefly on how AI suggestions were used.</p> <p>Students will write effective academic emails using appropriate tone, structure, and conventions of formal written English.</p>	10
1, 2	<p>Collaborative Report:</p> <p>Group project using Google Docs, SharePoint or OneDrive, with tracked changes and version history; optional use of ChatGPT for outlining.</p> <p>Students will collaborate using digital platforms to plan, compose, and revise an academic document with proper citation practices.</p>	20

Résultat d'apprentissage	Description	%
1	<p>Digital Presentation:</p> <p>Create a 5-minute recorded presentation using tools like Canva, PowerPoint, Zoom or Loom. Students may use AI for script drafting.</p> <p>Students will use multimedia tools to plan, create, and deliver a clear, coherent academic presentation.</p>	20
1	<p>Infographic Assignment:</p> <p>Design a research poster using Canva or Piktochart; students may use AI (e.g. ChatGPT) to generate concise text.</p> <p>Students will create a digital visual aid that supports academic communication through design and textual clarity.</p>	10
1	<p>Discussion Forum Participation:</p> <p>Engage in weekly discussions via Padlet, Moodle, or Microsoft Teams using clear, respectful, academic language</p> <p>Students will participate in digital academic discourse by expressing ideas and responding constructively to peers.</p>	10
2	<p>Peer Feedback Reports:</p> <p>Provide structured peer feedback using Padlet, Flipgrid, or collaborative commenting tools (e.g. Google Docs)</p> <p>Students will evaluate peer work critically and constructively using academic language and feedback conventions</p>	10

Résultat d'apprentissage	Description	%
2	<p>Final Reflection Essay:</p> <p>Reflective essay including discussion of AI tool usage (ChatGPT, Grammarly) and other digital platforms encountered during the course.</p> <p>Students will reflect on their growth in digital communication and articulate insights about tools, challenges, and personal progress</p>	20

Timeliness, collaboration, participation, and professionalism in communication are essential. Students are expected to:

- Meet deadlines for assignments, discussions, and group work.
- Use respectful and inclusive language in all digital interactions.
- Demonstrate digital citizenship when using tools like ChatGPT, Grammarly, or Google Docs, including acknowledging AI assistance when relevant.
- Communicate clearly with peers and instructors on platforms such as Moodle, Microsoft Teams, or Google Workspace.
- Adapt language and tone appropriately in intercultural or group settings, especially when using AI tools to generate or revise content.

Note de passage

La note de passage de ce cours est : 50 (D-)%

Déroulement du cours

Le déroulement peut être modifié au besoin. La personne étudiante sera avisée.

Week	Activities / Themes		Ressources / module
1	Course Orientation, Diagnostic Tasks Short Academic Integrity quiz	Identify the goals of the course and reflect on personal digital communication strengths including comfort with AI tools, importance of copyright, fair use, AI attribution	Foundations of Digital Communication
2	Writing formal emails, tone, and structure	Use Grammarly/ChatGPT to revise formal emails and reflect on how digital tools support tone and accuracy	Academic Email Writing
3	Collaborative Digital Writing Google Docs, OneDrive	Collaborate in real-time using shared documents and track changes; explore AI outlining tools for group writing	Collaborative Academic Writing
4	Digital Writing Online Discussions, Forums (e.g., Padlet, Moodle)	Participate in asynchronous academic discussions using respectful and structured responses.	Asynchronous Discussion Forums
5	Visual Communication PowerPoint, Canva, Slide design tools	Create clear, supportive visuals; consider using AI generated content (text/image) responsibly	Slide Design and Visuals
6	Visual Communication II Video Presentation Tools – Zoom, Loom	Record a video presentation using digital and multimedia tools; discuss potential AI use in script development	Recorded Presentation Skills

Week	Activities / Themes		Ressources / module
7	Collaborative Project Workshop Drafting and Revising Collaborative report	Apply peer feedback to improve the structure and content of a collaborative academic report	Collaborative Project Support
8	Managing Online Collaboration Slack, Microsoft Teams, Trello	Use project management tools to organize group work; reflect on communication strategies when using automated reminders or bots	Online Project Management & Etiquette
9	Managing Online Collaboration II Intercultural Communication Online	Adjust tone and language in digital communication to demonstrate intercultural sensitivity	Intercultural Digital Communication
10	Giving & Receiving Feedback Padlet, Flipgrid, Google Docs	Provide constructive feedback and optionally use AI to model appropriate academic language	Digital Peer Feedback
11	Research & Referencing Tools Zotero, Mendeley, Google Scholar	Use digital tools to integrate sources and manage citations in academic documents	Digital Research & Referencing
12	Infographics & Academic Posters Piktochart, Canva, Adobe Express	Create a digital infographic that presents an academic idea or research topic visually	Infographics & Academic Posters
13	Final Presentations Reflective journal tools (Google Docs, Padlet, etc.)	Reflect on digital learning journey, highlighting responsible use of AI tools and platform preferences	Final Project Showcase

Week	Activities / Themes		Ressources / module
14	Reflection & Digital Identity Reflective writing, digital footprint	Reflect on digital communication growth and demonstrate awareness of online identity and professionalism	Final Project Showcase

Résultats d'apprentissage en formation professionnelle (RAFP)

La personne étudiante du programme aura démontré, de façon fiable, sa capacité à :

1. Analyze and interpret the main ideas of a wide range of post-secondary education and employment texts to inform academic and professional opinions and decisions.
2. Convey clear ideas and messages in written and spoken English with flexibility and clarity of thought and expression.
4. Examine and evaluate various aspects of our changing environment to develop a sense of personal and social responsibility as a citizen of the world.
5. Develop and apply skills and strategies to ensure academic success in post-secondary studies and professional environments.
6. Use a variety of digital tools to create and format effective communication resources and materials for academic and professional environments.

Résultats d'apprentissage relatifs à l'employabilité (RARE)

La personne étudiante aura démontré sa capacité à :

1. communiquer d'une façon claire, concise et correcte, sous la forme écrite, orale et visuelle, en fonction des besoins de l'auditoire

3. communiquer oralement et par écrit en anglais

7. localiser, sélectionner, organiser et documenter l'information au moyen de la technologie et des systèmes informatiques appropriés

8. analyser, évaluer et utiliser l'information pertinente provenant de sources diverses

9. respecter les diverses opinions, valeurs et croyances, ainsi que la contribution des autres membres du groupe

10. interagir avec les autres membres d'un groupe ou d'une équipe de façon à favoriser de bonnes relations de travail et l'atteinte d'objectifs

13. assumer la responsabilité de ses actes et de ses décisions

Matériaux didactiques

s/o

Renseignements additionnels et avertissement

Les manuels et matériaux didactiques, qu'ils soient en français ou en anglais, sont soigneusement choisis pour rendre compte des dernières évolutions du domaine auquel ils se rapportent afin d'appuyer la réussite des personnes diplômées sur un marché du travail bilingue.

Les manuels et matériaux didactiques peuvent être obtenus à la Coopérative Boréal (COOP) au campus de Sudbury, aux endroits désignés de votre campus, ou en ligne : coopboreal.ca.

Conformément à la directive ministérielle sur les droits de scolarité, les programmes peuvent également exiger des droits accessoires. Ces droits accessoires peuvent comprendre :

- des coûts de déplacement et d'hébergement pour les placements ou les visites éducatives,
- de l'équipement,
- des vêtements et,
- des fournitures diverses que conserve la population étudiante à la fin de son cours.

Ces droits peuvent également inclure les coûts reliés à l'achat de logiciels, ou autre matériel, pour lequel le Collège joue le rôle d'intermédiaire auprès d'un vendeur de fournitures. Certains logiciels, tels qu'Antidote, sont mis à la disposition de la population étudiante gratuitement de la part du Collège Boréal.

L'estimation du coût total anticipé par programme pour les droits accessoires est publiée sur le site Web du Collège: droits accessoires des programmes.

Le personnel du programme informera la population étudiante des détails concernant l'achat d'équipements, vêtements et fournitures. Le guide du programme contient habituellement ces renseignements. Les guides de programmes sont publiés sur la page Web des programmes individuels. Dans le but d'aider la population étudiante, certains programmes peuvent fournir des trousseaux contenant des équipements, vêtements et fournitures. Dans ces situations, la population étudiante sera facturée directement par le Collège.

Les prix publiés dans les plans de cours du Collège Boréal pour les manuels et les matériaux didactiques sont les récents au moment de la mise à jour de ceux-ci.

Service d'accessibilité

En conformité avec le Code des droits de la personne de l'Ontario et avec la Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario, le Collège Boréal s'engage à fournir des accommodements aux personnes étudiantes identifiées comme ayant des besoins particuliers.

Guide Boréal

Le Guide Boréal regroupe les politiques, les directives et les procédures administratives relatives à l'enseignement en ce qui a trait à votre dossier scolaire; vos

droits et vos responsabilités en tant que personne étudiante. Votre première responsabilité est donc de vous familiariser avec ce guide et de vous y référer au besoin.

Certains programmes pourraient avoir des exigences additionnelles que vous devrez connaître et respecter. Celles-ci vous seront expliquées au début du programme et partagées dans le guide de programme, le cas échéant.

Barème d'évaluation

Note	Valeur numérique	Étendue		Note	Valeur numérique	Étendue
A+	4.0	90-100		C+	2.6	67-69
A	3.5	85-89		C	2.3	63-66
A-	3.3	80-84		C-	2.1	60-62
B+	3.1	77-79		D+	1.9	57-59
B	3.0	73-76		D	1.6	53-56
B-	2.8	70-72		D-	1.2	50-52
				EC	-	Échec

La note de passage de ce cours est : 50 (D-) %

