



## CAE 1014-200 Preparing for Academic and Professional Success

Hiver 2026

**Nombre d'heures:** 42

**Prérequis:** CAE1000-200 AND CAE1001-200 AND CAE1002-200 AND CAE1003-200 AND CAE1004-200 AND CAE1005-200 AND CAE1006-200 AND CAE1007-200

**Cours de formation générale:** 0

**Programme:** Programme général d'arts et science - Anglais pour les études

### Professeur.e

---

Sophie Lanteigne

**Courriel:** sophie.lanteigne@collegeboreal.ca

### Description du cours

---

In this course, students will develop confidence and proficiency in communicating ideas and basic argumentation distinctly through a variety of readings, discussions, and writing tasks. In addition, through self-assessment and interactive activities, the course offers students the opportunity to build a range of soft skills such as managing of procrastination, goal setting, teamwork, project management, critical thinking, and other vital skills necessary for success in today's academic and professional spheres.

Dans ce cours, les étudiants renforceront leur confiance et leur capacité à communiquer des idées et à formuler des arguments simples de façon claire, grâce à diverses lectures, à des discussions et à des exercices d'écriture. De plus, grâce à l'auto-évaluation et à des activités interactives, le cours offre aux étudiants la

possibilité d'acquérir diverses compétences générales telles que la gestion de la procrastination, l'établissement d'objectifs, le travail d'équipe, la gestion de projet, la pensée critique et d'autres compétences indispensables pour réussir dans les milieux scolaires et professionnels d'aujourd'hui.

## **Résultats d'apprentissage du cours (RAC) et éléments de performance**

La personne étudiante aura démontré, de façon fiable, sa capacité à :

### **1. Apply strategies to communicate ideas and basic arguments with confidence and clarity in academic and professional contexts**

#### **KNOWLEDGE**

- 1.1. Define the key components of confidence
- 1.2. Explain the importance of reflective practices
- 1.3. Describe strategies for realistic goal setting
- 1.4. Describe the elements of clear speech and writing
- 1.5. Identify key steps to build confidence when expressing your point of view

#### **KNOW-HOW**

- 1.6. Examine real-world situations when communicating with confidence is essential to convey ideas and points of view.
- 1.7 Assess your abilities and areas of improvement through reflective practices
- 1.8 Develop and implement realistic goals and action steps in professional and academic contexts
- 1.9 Communicate your point of view clearly, concisely, and respectfully using oral, written, or visual formats suited to the audience

#### **ATTITUDES, VALUES & BELIEFS**

1.10. Demonstrate professionalism by acknowledging other's points of view while expressing your own with confidence

1.11. Show open-mindedness, constructive collaboration, and respect in academic and professional settings

**2. Demonstrate ability to apply critical thinking and soft skills such as time management, collaboration adaptability and accountability necessary for success in today's academic and professional spheres.**

**KNOWLEDGE**

2.1. Define critical thinking: analyzing, evaluating, synthesizing information

2.2. Recognize the importance of critical thinking

2.3. Define assumptions and bias

2.4. Describe time management, collaboration adaptability and accountability

2.5. Explain the importance of soft skills in academic and professional settings

**KNOW-HOW**

2.6. Apply the importance of soft skills such as time management, collaboration adaptability and accountability as it relates to success in academic and professional settings

2.7. Utilize open-ended questions for deeper understanding and exploration, and to challenge assumptions

2.8. Identify bias presented orally or in writing in academic and professional contexts

2.9. State your point of view clearly without bias and assumptions

**ATTITUDES, VALUES & BELIEFS**

2.10. Demonstrate respect, adaptability, collaboration, and accountability in group settings while reflecting constructively on your own and peers' contributions.

2.11. Collaboratively set study goals, evaluating their feasibility and integration of soft skills for success.

2.12. Show openness and respect when engaging with differing opinions in a group setting.

## Évaluation

---

L'évaluation porte sur l'atteinte des résultats d'apprentissage énumérés dans ce plan de cours. Le Collège se réserve le droit de modifier, au besoin, les stratégies d'évaluation et la pondération et d'en aviser la personne étudiante.

Résultat d'apprentissage	Description	%
1	Assessment 1 : Reflection written assignment : Demonstrate how confidence can support or hinder success.	15
2	Assessment 2: Quiz Identifying Bias Study a variety of situations and texts and identify bias	10
2	Assessment 3 : Expressing critical thinking and point of view respectfully in a group setting – observational assessment	15
1	Assessment 4: Discussion: Best Practices Time Management and Realistic Goal Setting Participate in a small-group discussion focused on sharing and evaluating effective Time Management and Realistic Goal Setting strategies; assessed based on level of participation and relevance of contributions.  Note : This task is assessed through observation	15

<b>Résultat d'apprentissage</b>	<b>Description</b>	<b>%</b>
2	Assessment 5: Written Reflection : Understanding Bias and assumptions: Read select texts that contain bias and assumptions. Write a 500-word evaluation describing bias and assumption and suggest bias and assumption free alternatives	15
1, 2	Assessment 6 : Capstone Presentation – Applied Strategies in Action: In teams, simulate a real-world scenario where you demonstrate the importance of confidence, critical thinking and respectful communication strategies in a clear, engaging presentation.	30

## Note de passage

---

**La note de passage de ce cours est : 50 (D-)%**

## Déroulement du cours

---

Le déroulement peut être modifié au besoin. La personne étudiante sera avisée.

<b>Week</b>	<b>Activities / Themes</b>	<b>Ressources / module</b>	<b>RAC</b>
1	Introduction and course overview Interactive exercise about the importance of confidence	<a href="https://abcskillshub.ca/confidence">https://abcskillshub.ca/confidence</a>	1
2	Bias Activity: Through a variety of texts (articles, essays, advertisements) identify biased language, tone, and framing. Discuss the implications of these biases.		2
3	Bias, Critical Thinking and Point of View Review & Assessment 1		2

Week	Activities / Themes	Resources / module	RAC
4	<p>Time Management Strategies – practical planning tools; interactive exercises and discussions about prioritization, planning, and organization, Review using tools like calendars and to-do lists to schedule tasks and set goals.</p> <p>Discuss the importance of setting realistic goals, managing distractions, and learning to say no to overcommitment to maintain a healthy balance between academics and personal time.</p> <p>Review &amp; Assessment: 2</p>	<a href="https://upskillsforwork.ca/resources/">https://upskillsforwork.ca/resources/</a>	1
5	<p>Critical-Thinking Workshop – interactive cases, discussions;</p>		2
6	<p>Small-Group Presentations – analyse how confidence, time management and critical thinking influence success</p> <p>Review &amp; Assessment 3</p>		1, 2
7	<p>Time Management Strategies Review</p>	<p>Study Skills Resources University of Toronto <a href="#">Study Skills Resource</a></p>	1
8	<p>Goal Setting &amp; Action Plan – students set measurable goals; link study habits to time-management &amp; problem-solving</p> <p>Review &amp; Assessment 4</p>	<p>Goal Setting and Learning Strategies Questionnaire <a href="#">Learning Strategies Questionnaire</a></p>	1
9	<p>Review the elements of clear speech and writing</p>		1

<b>Week</b>	<b>Activities / Themes</b>	<b>Ressources / module</b>	<b>RAC</b>
10	Group Discussion / Simulation – Bias and assumptions in everyday life / our own biases and assumptions Assessment 5 – individual assessment		2
11	Observed Group Conversation – share goal setting and study skills techniques Note : This task is assessed through observation and is part of the capstone assessment		1
12	Peer Interviews & Written Reflection/Guide – students exchange take-aways; written reflection or guide on effective discussion strategies due		2
13	Capstone Preparation & Rehearsal – teams refine slides/scripts; receive formative feedback		1, 2
14	Capstone Presentation – Applied Strategies in Action – graded group simulation demonstrating demonstrate the importance of confidence, critical thinking and respectful communication strategies  Assessment 6		1, 2

## **Résultats d'apprentissage en formation professionnelle (RAFP)**

---

*La personne étudiante du programme aura démontré, de façon fiable, sa capacité à :*

2. Convey clear ideas and messages in written and spoken English with flexibility and clarity of thought and expression.

5. Develop and apply skills and strategies to ensure academic success in post-secondary studies and professional environments.

## **Résultats d'apprentissage relatifs à l'employabilité (RARE)**

---

*La personne étudiante aura démontré sa capacité à :*

1. communiquer d'une façon claire, concise et correcte, sous la forme écrite, orale et visuelle, en fonction des besoins de l'auditoire
2. répondre aux messages écrits, oraux et visuels de façon à assurer une communication efficace
3. communiquer oralement et par écrit en anglais
9. respecter les diverses opinions, valeurs et croyances, ainsi que la contribution des autres membres du groupe
10. interagir avec les autres membres d'un groupe ou d'une équipe de façon à favoriser de bonnes relations de travail et l'atteinte d'objectifs
12. gérer son temps et diverses autres ressources pour réaliser des projets

## **Matériaux didactiques**

---

s/o

## **Renseignements additionnels et avertissement**

---

Les manuels et matériaux didactiques, qu'ils soient en français ou en anglais, sont soigneusement choisis pour rendre compte des dernières évolutions du domaine auquel ils se rapportent afin d'appuyer la réussite des personnes diplômées sur un marché du travail bilingue.

Les manuels et matériaux didactiques peuvent être obtenus à la Coopérative Boréal (COOP) au campus de Sudbury, aux endroits désignés de votre campus, ou en ligne :

[coopboreal.ca](http://coopboreal.ca).

Conformément à la directive ministérielle sur les droits de scolarité, les programmes peuvent également exiger des droits accessoires. Ces droits accessoires peuvent comprendre :

- des coûts de déplacement et d'hébergement pour les placements ou les visites éducatives,
- de l'équipement,
- des vêtements et,
- des fournitures diverses que conserve la population étudiante à la fin de son cours.

Ces droits peuvent également inclure les coûts reliés à l'achat de logiciels, ou autre matériel, pour lequel le Collège joue le rôle d'intermédiaire auprès d'un vendeur de fournitures. Certains logiciels, tels qu'Antidote, sont mis à la disposition de la population étudiante gratuitement de la part du Collège Boréal.

L'estimation du coût total anticipé par programme pour les droits accessoires est publiée sur le site Web du Collège: droits accessoires des programmes.

Le personnel du programme informera la population étudiante des détails concernant l'achat d'équipements, vêtements et fournitures. Le guide du programme contient habituellement ces renseignements. Les guides de programmes sont publiés sur la page Web des programmes individuels. Dans le but d'aider la population étudiante, certains programmes peuvent fournir des trousseaux contenant des équipements, vêtements et fournitures. Dans ces situations, la population étudiante sera facturée directement par le Collège.

Les prix publiés dans les plans de cours du Collège Boréal pour les manuels et les matériaux didactiques sont les récents au moment de la mise à jour de ceux-ci.

## **Service d'accessibilité**

---

En conformité avec le Code des droits de la personne de l'Ontario et avec la Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario, le Collège Boréal s'engage à fournir

des accommodements aux personnes étudiantes identifiées comme ayant des besoins particuliers.

## Guide Boréal

---

Le Guide Boréal regroupe les politiques, les directives et les procédures administratives relatives à l'enseignement en ce qui a trait à votre dossier scolaire; vos droits et vos responsabilités en tant que personne étudiante. Votre première responsabilité est donc de vous familiariser avec ce guide et de vous y référer au besoin.

Certains programmes pourraient avoir des exigences additionnelles que vous devrez connaître et respecter. Celles-ci vous seront expliquées au début du programme et partagées dans le guide de programme, le cas échéant.

## Barème d'évaluation

---

Note	Valeur numérique	Étendue		Note	Valeur numérique	Étendue
A+	4.0	90-100		C+	2.6	67-69
A	3.5	85-89		C	2.3	63-66
A-	3.3	80-84		C-	2.1	60-62
B+	3.1	77-79		D+	1.9	57-59
B	3.0	73-76		D	1.6	53-56
B-	2.8	70-72		D-	1.2	50-52
				EC	-	Échec

**La note de passage de ce cours est : 50 (D-) %**