

EST1023 (201) - Maquillage**École de programmes :** École des métiers et technologies appliquées**Programme :** Techniques d'esthétique**Session :** 23H**Nombre d'heures :** 42**Durée du cours :** 14 semaines**Cours préalables :** EST1017 (200) ou EST1017 (201)**Cours associés :** Aucun**Ce cours peut s'offrir comme formation générale :** Oui Non

Si vous êtes une étudiante ou un étudiant ayant des besoins particuliers permanents ou temporaires qui désirez des accommodements, nous vous encourageons à vous identifier au *Service aux étudiantes et aux étudiants ayant des besoins particuliers* de votre campus ou par courriel à l'adresse : servicedaccessibilite@collegeboreal.ca. De la documentation confirmant les limitations fonctionnelles reliées à vos besoins particuliers devra être fournie; toutefois, des accommodements temporaires pourront être mis en place jusqu'à l'obtention de la documentation. Toute la documentation est gardée de façon confidentielle.

Nom du professeur : Danielle Plouffe**Téléphone :****Courriel :** danielle.plouffe@collegeboreal.ca**Disponibilité du professeur :****DESCRIPTION DU COURS**

Ce cours constitue une première approche à l'art du maquillage. Les étudiant(e)s explorent les jeux de couleurs et les harmonies ainsi que les différents types de maquillage et accessoires utilisés (p.ex., pinceaux, brosses jetables, faux cils, etc.). Les formes et les lignes du visage font également l'objet d'étude. Le maquillage de jour, de soirée et de la mariée figurent parmi les divers types de maquillages effectués par les étudiant(e)s.

CONTRIBUTION DU COURS AUX RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE EN FORMATION PROFESSIONNELLE (RAFP)

(<http://www.tcu.gov.on.ca/epep/audiences/colleges/progstan/index.html>)

L'étudiante ou l'étudiant du programme de : Techniques d'esthétique aura démontré, de façon fiable, sa capacité à :

- N° 4 appliquer les lignes directrices en matière de santé, de sécurité, d'hygiène ainsi que de contrôle et de prévention des infections, conformément aux lois, aux normes et aux règlements en vigueur à l'échelle nationale, provinciale, municipale et au sein du secteur d'activité
- N° 6 évaluer, choisir et recommander aux clients les produits de beauté et les ingrédients appropriés, en tenant compte de leur état de santé et des besoins identifiés

CONTRIBUTION DU COURS AUX RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE RELATIFS À L'EMPLOYABILITÉ (RARE)

(<http://www.tcu.gov.on.ca/epep/audiences/colleges/progstan/essential.html>)

L'étudiante ou l'étudiant aura démontré, de façon fiable, sa capacité à :

- N° 5 appliquer une approche systématique de résolution de problèmes;
- N° 6 utiliser une variété de stratégies pour prévoir et résoudre des problèmes;
- N° 8 analyser, évaluer et utiliser l'information pertinente provenant de sources diverses;

Aucun

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE DU COURS

No. À la fin du cours, la personne diplômée aura démontré, de façon fiable, son habileté à : Éléments de performance

- | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Effectuer divers types de maquillage adapté à la préférence de la clientèle selon les pratiques du domaine. | <ul style="list-style-type: none"> comprendre les notions sur l'aménagement d'une station de travail pour effectuer un maquillage (RAFP #4) comprendre les notions d'un éclairage approprié pour effectuer divers types de maquillage connaître les types de pinceaux et accessoires utilisés pour effectuer le maquillage (RAFP # 6) (RARE #6 et #8) connaître les techniques de l'accueil de la clientèle connaître la classification des couleurs et des harmonies (RAFP #6) (RARE #5 et #6) connaître les lois du collorisme (RARE #5) connaître les règles du cercle chromatique (colour wheel) (RARE #5 et #8) reconnaître les formes et les lignes du visage pour effectuer un maquillage approprié (RARE #5 et #6) connaître les étapes pour préparer la peau en vue d'un maquillage (RARE #5 et #8) connaître les étapes pour effectuer les divers types de maquillage (RARE #5 et #8) suivre les lignes directrices en matière de santé et d'hygiène (RAFP #4) faire preuve de professionnalisme |
| 2 | Former les sourcils aux proportions du visage selon les principes du domaine. | <ul style="list-style-type: none"> connaître les différentes formes géométriques du visage (RARE #5 et #6) distinguer les différentes formes et lignes du visage (volume, les creux et les bosses, etc.) (RARE #6) reconnaître le type de forme géométrique du visage du client afin de faire les corrections nécessaires aux sourcils (RARE #5) connaître la formule pour mesurer les proportions des sourcils (RARE #6) déterminer la forme des sourcils à la forme du visage (RARE #5 et #8) connaître les caractéristiques d'un sourcil idéal connaître et appliquer les étapes préalables d'épilation de sourcils à la pince pour former les sourcils (RARE #5) appliquer les techniques d'épilation des sourcils à la pince (RARE #6) suivre les lignes directrices en matière de santé et d'hygiène (RAFP #4) faire preuve de professionnalisme |

ÉVALUATION

L'évaluation porte sur l'atteinte de tous les résultats d'apprentissage énumérés au début de ce plan de cours.

Stratégies et pondération de l'évaluation (selon le tableau des Résultats d'apprentissage du cours)

Note : Le Collège se réserve le droit de modifier, au besoin, les stratégies d'évaluation et la pondération et d'en aviser les étudiantes et étudiants.

Résultat d'apprentissage mesuré	Description des évaluations mesurant l'atteinte du résultat d'apprentissage	%
	Professionalisme	5
	Épreuve théorique #1	10
	Épreuve théorique #2	10
	Maquillage au complet de jour à soirée avec « Smokey eye et faux cils » dans un délai de temps prescrit Installation de la cliente et consultation oral	25
	Maquillage au complet pour clientes avec « peau mature 50 + » dans un délai de temps prescrit Installation de la cliente et consultation oral	25
	Maquillage au complet de « Festival Look » dans un délai de temps prescrit Installation de la cliente et consultation oral	25
		100%

Barème d'évaluation et note de passage

Note	Valeur numérique	Étendue	Description
A+	4.0	90-100	
A	3.5	85-89	
A-	3.3	80-84	
B+	3.1	77-79	
B	3.0	73-76	
B-	2.8	70-72	
C+	2.6	67-69	
C	2.3	63-66	
C-	2.1	60-62	
D+	1.9	57-59	
D	1.6	53-56	
D-	1.2	50-52	
EC	-	-	Échec
CR	-	-	Crédit
ND	-	-	Note non disponible
EX	-	-	Exemption
AU	-	-	Auditrice / Auditeur libre
R	-	-	Abandon
IN	-	-	Incomplet
AE	-	-	Aegrotat ou compassion
PT	-	-	Pas terminé
AT	-	-	Attestation
NAT	-	-	Non-attestation

Tout résultat inférieur à la note de passage constitue un échec.

La note de passage de ce cours est un : **60 %**

EXIGENCES

Le Guide Boréal de l'étudiante et de l'étudiant est un document officiel très important qui regroupe les politiques, les directives et les procédures administratives relatives à l'enseignement en ce qui a trait à votre dossier scolaire; vos droits et vos responsabilités en tant qu'étudiante et étudiant. Le guide du programme affiche également une liste de directives pédagogiques supplémentaires à respecter.

Votre première responsabilité comme étudiante et étudiant est donc de vous familiariser avec ce guide et de vous y référer au besoin. <https://www.collegeboreal.ca/guide>

RESSOURCES

Ressources obligatoires (manuels, cahier de stage) :

Ne s'applique pas.

Les ressources obligatoires peuvent être achetées à la Coopérative Boréal (COOP) à Sudbury ainsi qu'aux endroits désignés dans vos campus respectifs.

Les ressources obligatoires, qu'elles soient en français ou en anglais, sont soigneusement choisies pour leur actualité et leur plus récente version dans le domaine afin d'appuyer la réussite des diplômés sur le marché de travail bilingue.

Logiciels :

Ne s'applique pas.

Fournitures obligatoires :

Trousse d'esthétique
Uniforme scrub noir
Soulie noir
Bas noir

Les notes de cours sont affichées au portail des Cours en ligne.

Autres fournitures ou ressources suggérées :

Logiciel Antidote
aucun

RECHERCHES INFORMATIQUES

CENTRE DE RESSOURCES ALPHONSE-DESJARDINS

Site web du Centre de ressources (bibliothèque) : <http://biblio.collegeboreal.ca/biblio/>

Catalogue informatisé : <http://boreal.concat.ca>

Info-guides : <http://biblio.collegeboreal.ca/programmes>

SUDBURY

21, boul. Lasalle
Sudbury ON
P3A 6B1

HEARST

64, 9e rue
Hearst ON
P0L 1N0

KAPUSKASING

3, ave. Aurora
Kapusksing ON
P5N 1J6

STURGEON FALLS

96, rue Main
Sturgeon Falls ON
P2B 1N3

TIMMINS

395, boul. Theriault
Timmins ON
P4N 0A7

TORONTO

1, rue Yonge
Toronto ON
M5E 1E5