



EXP 1001-201 Exploration de carrière en coiffure et esthétique

Automne 2025

Nombre d'heures: 42

Cours de formation générale: 1

Programme: Section Program

Description du cours

Ce cours, à la fois théorique et pratique, permet à l'étudiant(e) d'explorer une carrière en coiffure et esthétique. Les activités d'apprentissage sont conçues pour permettre de mieux comprendre les aptitudes et compétences requises pour chacune des carrières. Que ce soit par le biais d'une séance théorique en salle de classe ou pratique en laboratoire, un atelier animé par un professionnel ou une visite d'entreprise, l'étudiant aura l'occasion de se renseigner sur chaque profession et les perspectives d'emplois. Ainsi, il ou elle sera mieux équipé pour planifier son cheminement personnel et son parcours d'études en vue de poursuivre sa carrière en coiffure ou esthétique.

Résultats d'apprentissage du cours (RAC) et éléments de performance

L'étudiante ou l'étudiant aura démontré, de façon fiable, sa capacité à :

1. Découvrir les aptitudes et les compétences requises pour œuvrer dans le domaine de la coiffure ou de l'esthétique en vue de déterminer sa compatibilité avec une de ces

deux métiers.

1.1 faire une autoévaluation à l'aide d'outils et de questionnaires pour identifier ses qualités, ses aptitudes et ses compétences existantes

1.2 déterminer les habiletés, les aptitudes et les compétences pour œuvrer dans les domaines de la coiffure et de l'esthétique (RARE # 7 et 8)

1.3 connaître les exigences et les conditions d'admission pour les programmes de coiffure et l'esthétique (RARE #7 et 8)

1.4 documenter ses réflexions sur les ateliers et les diverses présentations (RARE #1)

2. Effectuer une recherche sur les domaines de la coiffure et de l'esthétique en vue de planifier son cheminement personnel ainsi que son parcours éducatif.

2.1 rechercher, en consultant des sources fiables, les qualifications, les exigences, les possibilités d'emploi, le salaire, les fonctions et les responsabilités requises pour œuvrer dans ces deux métiers (RARE #7 et 8)

2.2 connaître les services offerts et les tâches de base à accomplir pour œuvrer dans chacune de ces deux métiers

2.3 décrire différents styles d'entreprises en coiffure et esthétique, leurs services, leur mode d'opération, etc. (RARE #1, 7 et 8)

2.4 documenter ses réflexions sur les ateliers et les diverses présentations (RARE #1)

Évaluation

L'évaluation porte sur l'atteinte des résultats d'apprentissage énumérés dans ce plan de cours. Le Collège se réserve le droit de modifier, au besoin, les stratégies d'évaluation et la pondération et d'en aviser la personne étudiante.

Résultat d'apprentissage	Description	%
1	Profil d'autoévaluation	15
2	Recherche #1 : Le métier de coiffure	20

Résultat d'apprentissage	Description	%
2	Projet pratique #1: Coiffure	10
2	Recherche #2 : Le métier d'esthétique	20
2	Projet pratique #2: Esthétique	10
1, 2	Journal de bord	25
		100%

Note de passage

La note de passage de ce cours est : 50 (D-)%

Déroulement du cours

Le déroulement peut être modifié au besoin. La personne étudiante sera avisée.

Date	Activités / Thèmes	Ressources / module	Résultat d'apprentissage visé
1	<ul style="list-style-type: none"> • Se familiariser avec le contenu du plan de cours • Remplir un sondage • Remplir des questionnaires pour faire son autoévaluation • Compléter le bilan des résultats des autoévaluations • Remettre son profil d'autoévaluation • Assister à des présentations sur les programmes d'études (Coiffure et Techniques d'esthétique) • Participer à des discussions • Rédiger une réflexion dans son journal de bord 	<p>Ressources : notes du professeur</p>	<p>Concepts : sondage, questionnaire, autoévaluation, exigences et conditions d'admission pour les programmes de Coiffure et Techniques d'esthétique</p>

Date	Activités / Thèmes	Ressources / module	Résultat d'apprentissage visé
2	<ul style="list-style-type: none"> • Assister à une présentation PPT sur le programme de coiffure • Participer à des ateliers de base pratiques dans le salon de coiffure • Assister à un atelier animé par un professionnel • Participer à des discussions • Faire possiblement une visite d'entreprise • Rédiger une réflexion dans son journal de bord • Remettre la recherche #1 sur le métier de la coiffure (semaine 4) • Faire le projet pratique #1 sur la coiffure (semaine 4) 	<p>Ressources : notes du professeur</p>	<p>Concepts : notions et exercices pratiques de base en coiffure, pratiques de travail sécuritaires</p>
3	Suite de la semaine 2.	<p>Ressources : Voir semaine 2.</p>	<p>Concepts : Voir semaine 2.</p>
4	Suite de la semaine 2.	<p>Ressources : Voir semaine 2.</p>	<p>Concepts : Voir semaine 2.</p>

Date	Activités / Thèmes	Ressources / module	Résultat d'apprentissage visé
5	<ul style="list-style-type: none"> • Assister à une présentation sur le programme d'esthétique • Participer à des ateliers de base dans le salon d'esthétique • Assister à un atelier animé par un professionnel du domaine • Participer à des discussions • Faire possiblement une visite d'entreprise • Rédiger une réflexion dans son journal de bord • Remettre la recherche #2 sur le métier de l'esthétique (semaine 5) • Faire le projet pratique #2 sur l'esthétique (semaine 5) 	<p>Ressources : notes du professeur</p>	<p>Concepts : notions et exercices pratiques de base sur l'esthétique, pratiques de travail sécuritaire</p>
6	Suite de la semaine 5.	<p>Ressources : Voir semaine 5.</p>	<p>Concepts : Voir semaine 5.</p>
7	Suite de la semaine 5.	<p>Ressources : Voir semaine 5.</p>	<p>Concepts : Voir semaine 5.</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à des discussions • Faire une évaluation de son expérience vis-à-vis du cours et des visites d'entreprise • Remettre son journal de bord 	<p>Ressources : sans objet</p>	<p>Concepts : sans objet</p>

Résultats d'apprentissage en formation professionnelle (RAFP)

La personne étudiante du programme aura démontré, de façon fiable, sa capacité à :

s/o

Résultats d'apprentissage relatifs à l'employabilité (RARE)

La personne étudiante aura démontré sa capacité à :

1. communiquer d'une façon claire, concise et correcte, sous la forme écrite, orale et visuelle, en fonction des besoins de l'auditoire
7. localiser, sélectionner, organiser et documenter l'information au moyen de la technologie et des systèmes informatiques appropriés
8. analyser, évaluer et utiliser l'information pertinente provenant de sources diverses

Matériaux didactiques

s/o

Renseignements additionnels et avertissement

Les manuels et matériaux didactiques, qu'ils soient en français ou en anglais, sont soigneusement choisis pour rendre compte des dernières évolutions du domaine auquel ils se rapportent afin d'appuyer la réussite des personnes diplômées sur un marché du travail bilingue.

Les manuels et matériaux didactiques peuvent être obtenus à la Coopérative Boréal (COOP) au campus de Sudbury, aux endroits désignés de votre campus, ou en ligne : coopboreal.ca.

Conformément à la directive ministérielle sur les droits de scolarité, les programmes peuvent également exiger des droits accessoires. Ces droits accessoires peuvent comprendre :

- des coûts de déplacement et d'hébergement pour les placements ou les visites éducatives,
- de l'équipement,
- des vêtements et,

- des fournitures diverses que conserve la population étudiante à la fin de son cours.

Ces droits peuvent également inclure les coûts reliés à l'achat de logiciels, ou autre matériel, pour lequel le Collège joue le rôle d'intermédiaire auprès d'un vendeur de fournitures. Certains logiciels, tels qu'Antidote, sont mis à la disposition de la population étudiante gratuitement de la part du Collège Boréal.

L'estimation du coût total anticipé par programme pour les droits accessoires est publiée sur le site Web du Collège: droits accessoires des programmes.

Le personnel du programme informera la population étudiante des détails concernant l'achat d'équipements, vêtements et fournitures. Le guide du programme contient habituellement ces renseignements. Les guides de programmes sont publiés sur la page Web des programmes individuels. Dans le but d'aider la population étudiante, certains programmes peuvent fournir des trousseaux contenant des équipements, vêtements et fournitures. Dans ces situations, la population étudiante sera facturée directement par le Collège.

Les prix publiés dans les plans de cours du Collège Boréal pour les manuels et les matériaux didactiques sont les récents au moment de la mise à jour de ceux-ci.

Service d'accessibilité

En conformité avec le Code des droits de la personne de l'Ontario et avec la Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario, le Collège Boréal s'engage à fournir des accommodements aux personnes étudiantes identifiées comme ayant des besoins particuliers.

Guide Boréal

Le Guide Boréal regroupe les politiques, les directives et les procédures administratives relatives à l'enseignement en ce qui a trait à votre dossier scolaire; vos droits et vos responsabilités en tant que personne étudiante. Votre première responsabilité est donc de vous familiariser avec ce guide et de vous y référer au besoin.

Certains programmes pourraient avoir des exigences additionnelles que vous devrez connaître et respecter. Celles-ci vous seront expliquées au début du programme et partagées dans le guide de programme, le cas échéant.

Barème d'évaluation

Note	Valeur numérique	Étendue		Note	Valeur numérique	Étendue
A+	4.0	90-100		C+	2.6	67-69
A	3.5	85-89		C	2.3	63-66
A-	3.3	80-84		C-	2.1	60-62
B+	3.1	77-79		D+	1.9	57-59
B	3.0	73-76		D	1.6	53-56
B-	2.8	70-72		D-	1.2	50-52
				EC	-	Échec

La note de passage de ce cours est : 50 (D-) %