

## EXP1003- EXPLORATION DE CARRIERE EN ENVIRONNEMENT

<b>Programme :</b>	
<b>Famille :</b>	<input type="checkbox"/> École des Affaires et des Services communautaires <input checked="" type="checkbox"/> École des Arts <input type="checkbox"/> École des Métiers et des Technologies appliquées <input type="checkbox"/> École des Sciences de la santé
<b>Session :</b>	<input type="checkbox"/> automne 2011 <input checked="" type="checkbox"/> hiver 2012 <input checked="" type="checkbox"/> printemps/été 2013
<b>Étape :</b>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input checked="" type="checkbox"/> autre
<b>Nombre d'heures :</b>	45 heures (3 h x 15 semaines)
<b>Durée du cours :</b>	15 semaines
<b>Cours préalable(s) :</b>	aucun
<b>Cours associé(s) :</b>	aucun
<b>Ce cours peut s'offrir comme formation générale :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

En conformité avec le *Code des droits de la personne de l'Ontario* et avec la *Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario*, le Collège Boréal s'engage à fournir des accommodements aux étudiantes et aux étudiants **identifiés** comme ayant des besoins particuliers.

<b>Nom du professeur : Karl Aubry</b>	<b>Poste téléphonique : 705-560-6673, poste 4161</b>
<b>Disponibilité : sur rendez-vous</b>	<b>Courriel : <a href="mailto:karl.aubry@collegeboreal.ca">karl.aubry@collegeboreal.ca</a></b>

## DESCRIPTION DU COURS

Ce cours, à la fois théorique et pratique, permet à l'étudiant et l'étudiante d'explorer une carrière dans les domaines de l'environnement et des richesses naturelles. Les activités d'apprentissage sont conçues pour permettre de mieux comprendre les aptitudes et compétences requises pour chacune des carrières. Que ce soit par le biais d'une séance théorique en salle de classe ou pratique en laboratoire, un atelier animé par un professionnel ou une visite d'entreprise, l'étudiant et l'étudiante aura l'occasion de se renseigner sur chaque profession et les perspectives d'emplois. Ainsi, il ou elle sera mieux équipé pour planifier son cheminement personnel et son parcours d'études en vue de poursuivre sa carrière en gestion de l'environnement ou en gestion des richesses naturelles.

## CONTRIBUTION AUX RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE EN FORMATION PROFESSIONNELLE (RAFP) (<http://www.tcu.gov.on.ca/epep/audiences/colleges/progstan/index.html>)

Sans objet

## CONTRIBUTION AUX RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE RELATIFS À L'EMPLOYABILITÉ (RARE) (<http://www.tcu.gov.on.ca/epep/audiences/colleges/progstan/essential.html>)

*L'étudiante ou l'étudiant aura démontré de façon fiable sa capacité à :*

n° 1	communiquer d'une façon claire, concise et correcte, sous la forme écrite, orale et visuelle, en fonction des besoins de l'auditoire
n° 7	localiser, sélectionner, organiser et documenter l'information au moyen de la technologie et des systèmes informatiques appropriés
n° 8	analyser, évaluer et utiliser l'information pertinente provenant de sources diverses

## EXIGENCES DE LA FORMATION GÉNÉRALE

(<http://www.tcu.gov.on.ca/epep/audiences/colleges/progstan/contain.html>)

Ce cours répond aux exigences du thème ou des thèmes suivants :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1) les arts dans la société | <input type="checkbox"/> 4) la croissance personnelle               |
| <input type="checkbox"/> 2) le citoyen               | <input checked="" type="checkbox"/> 5) la science et la technologie |
| <input type="checkbox"/> 3) le social et le culturel |   |

## RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE DU COURS (RAC)

<p align="center"><b>Résultats d'apprentissage</b></p> <p align="center"><i>À la fin du cours, l'étudiante ou l'étudiant aura démontré de façon fiable sa capacité à :</i></p>	<p align="center"><b>Éléments de performance</b></p>
<p><b>1. Découvrir les aptitudes et les compétences requises pour œuvrer dans le domaine des richesses naturelles ou de l'environnement en vue de déterminer sa compatibilité avec une de ces professions.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• faire une autoévaluation à l'aide d'outils et de questionnaires pour identifier ses qualités, ses aptitudes et ses compétences existantes</li> <li>• déterminer les habiletés, les aptitudes et les compétences pour œuvrer dans les domaines de l'environnement et des richesses naturelles (RARE # 7 et 8)</li> <li>• documenter ses réflexions sur les ateliers et les diverses présentations (RARE #1)</li> <li>• rechercher, en consultant des sources fiables, les qualifications, les exigences, les possibilités d'emploi, le salaire, les fonctions et les responsabilités requises pour œuvrer dans ces deux professions (RARE #7 et 8)</li> </ul>
<p><b>2. Effectuer une recherche sur les programmes d'enseignement et les employeurs dans le domaine des richesses naturelles ou de l'environnement en vue de planifier son cheminement éducatif et de carrière.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître les exigences et les conditions d'admission pour les programmes de richesses naturelles et en environnement (RARE #7 et 8)</li> <li>• connaître les services offerts et les tâches de base à accomplir pour œuvrer dans chacune de ces deux professions</li> <li>• décrire les différents employeurs en Ontario. (RARE #1, 7 et 8)</li> </ul>

## ÉVALUATION

L'évaluation porte sur l'atteinte de tous les résultats d'apprentissage du cours énumérés ci-dessous.

**Stratégies et pondération de l'évaluation** (selon le tableau des *Résultats d'apprentissage du cours*)

Résultat d'apprentissage mesuré	Semaine	Description des évaluations mesurant l'atteinte du résultat d'apprentissage	%
n° 1	1	Profil d'autoévaluation	10%
n° 2	5	Recherche #1 : Les métiers en pêche et faune	15%
n° 2	5	Projet pratique #1: Pêche et faune	10%
n° 2	9	Recherche #2 : Les métiers en foresterie	15%
n° 2	9	Projet pratique #2: La foresterie	10%
n° 2	13	Recherche #3 : Les métiers en environnement	15%
n° 2	13	Projet pratique #3: La gestion de l'environnement	10%
n° 1 et 2	15	Journal de bord	15%
<b>Total :</b>			<b>100 %</b>

**Barème d'évaluation et note de passage**

Note	Valeur numérique	Note	Valeur numérique
A <sup>+</sup>	90 - 100	C <sup>+</sup>	67 - 69
A	85 - 89	C	63 - 66
A <sup>-</sup>	80 - 84	C <sup>-</sup>	60 - 62
B <sup>+</sup>	77 - 79	D <sup>+</sup>	57 - 59
B	73 - 76	D	53 - 56
B <sup>-</sup>	70 - 72	D <sup>-</sup>	50 - 52
		EC	0 - 49

La note de passage de ce cours est : « 50 % »

## EXIGENCES PARTICULIÈRES

La santé et la sécurité du public sont primordiales dans le cadre de nos programmes. De plus, telles que les attentes des employeurs dans le marché du travail, les exigences suivantes sont de rigueur.

### ABSENTÉISME

- **La présence en classe est obligatoire** afin d'assurer l'atteinte de tous les objectifs d'apprentissage et de la réussite du cours.
- **En cas d'absence motivée, l'étudiante ou l'étudiant est responsable de (d'):**
  - ◆ **communiquer avec la professeure ou le professeur avant le cours** selon les coordonnées indiquées dans le plan de cours.
  - ◆ **consulter son plan de cours** afin de vérifier les activités d'apprentissage et la matière enseignée lors de son absence
  - ◆ **de s'informer auprès de ses collègues de classe** afin d'obtenir plus d'information concernant la matière enseignée et le matériel distribué durant la période d'absence
- **En cas d'absence le jour d'une activité d'évaluation, l'étudiante ou l'étudiant est responsable de (d') :**
  - ◆ **aviser la professeure ou le professeur de son absence avant le cours**
  - ◆ **dès son retour au Collège, l'étudiante ou l'étudiant doit :**
    - soumettre une pièce justifiant son absence (p. ex. un billet du médecin ou infirmière praticienne ou une preuve de présence aux funérailles)
    - déposer une demande formelle **par écrit** à la professeure ou au professeur avant la prochaine classe, afin de faire l'activité manquée selon un horaire qui conviendra à l'étudiante et l'étudiant ainsi qu'à la professeure ou le professeur.

**IMPORTANT : L'étudiante ou l'étudiant obtiendra le privilège de faire l'activité d'évaluation manquée uniquement dans les situations jugées acceptables par la professeure ou le professeur. Ce privilège ne sera en aucun temps accordé à une étudiante ou un étudiant qui accusera une absence non-motivée lors d'une activité d'évaluation.**

- **En cas d'absence répétée, motivée ou non-motivée, l'étudiante ou l'étudiant recevra un avis d'absence :**
  - ◆ **Absence à 10% des heures totales d'un cours :** l'étudiante ou l'étudiant recevra une notification d'absentéisme écrite. L'avis sera versé à son dossier académique
  - ◆ **Absence de 20% ou plus des heures totales d'un cours :** l'étudiante ou l'étudiant recevra une deuxième et dernière notification écrite. Elle ou il risque d'échouer le cours et l'avis sera versé à son dossier académique

### PONCTUALITÉ

Les heures de cours doivent être respectées. En cas de retard non justifié au préalable auprès de la professeure ou du professeur, l'étudiante ou l'étudiant se fera interdire l'accès à la salle de classe.

### RESPECT DES ÉCHÉANCIERS

À défaut d'informer et de discuter avec le professeur au préalable de son incapacité de remettre un travail à la date et heure prévues, la **note de zéro (0)** sera attribuée.

### MALHONNÉTÉTÉ INTELLECTUELLE

Le *Guide Boréal* prévoit des sanctions concernant les situations de malhonnêteté intellectuelle. L'étudiante ou l'étudiant est fortement encouragé de se familiariser avec la notion de malhonnêteté intellectuelle afin de ne pas se retrouver en situation d'infraction qui pourrait gravement nuire à la bonne réussite de ses études.

## RESSOURCES

### Manuels obligatoires – disponibles à la Coop Boréal

Aucun

### Fournitures obligatoires

Aucune

### Autres fournitures ou manuels suggérés

Ressources TFO / Orientation et formation aux cheminements de carrières

## RECHERCHES INFORMATIQUES AU CENTRE DE RESSOURCES TEMBEC

**BABORD** : site web du Centre de ressources Tembec

<http://babord.borealc.on.ca>

**BIBCAT** : catalogue informatisé

<http://boreal.ocls.ca/>

### Info-guides

<http://babord.borealc.on.ca/index.asp?ref=555&l=>

### Autres liens suggérés

<http://www.eco.ca>

<http://www.visez.ca>

<http://www.gojobs.gov.on.ca>

<http://workcabin.ca>

<http://jobs-emplois.gc.ca>

<http://www.quichetemplois.gc.ca>

<http://www.mnr.gov.on.ca>

<http://www.ontarioparks.com>

<http://www.canadian-forests.com>

<http://www.youtube.com>

<http://tfo.org>

<http://scf.rncan.gc.ca>

<http://cif-ifc.org>

## DÉROULEMENT DU COURS

Semaine	Activités d'apprentissage	Concepts et ressources
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se familiariser avec le contenu du plan de cours</li> <li>Remplir des questionnaires pour faire son autoévaluation</li> <li>Compléter le bilan des résultats des autoévaluations</li> <li><b>Remettre son profil d'autoévaluation</b></li> <li>Participer à des discussions</li> <li>Rédiger une réflexion dans son journal de bord</li> </ul>	<p><b>Concepts</b> : sondage, questionnaire, autoévaluation, exigences et conditions d'admission pour les programmes de richesses naturelles et en environnement</p> <p><b>Ressources</b> : site web, notes du professeur</p>
2 à 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assister à des présentations sur les métiers en gestion de la pêche et de la faune</li> <li>Participer à des ateliers de base pratiques dans le domaine de pêche et faune</li> <li>Assister à un atelier animé par un professionnel</li> <li>Participer à des discussions</li> <li>Faire possiblement une visite d'entreprise</li> <li>Rédiger une réflexion dans son journal de bord</li> <li><b>Remettre la recherche #1 sur les professions en gestion de la pêche et de la faune (semaine 5)</b></li> <li><b>Faire le projet pratique #1 sur la pêche et la faune (semaine 5)</b></li> </ul>	<p><b>Concepts</b> : notions et exercices pratiques de base en pêche et faune, pratiques de travail sécuritaires</p> <p><b>Ressources</b> : site web, notes du professeur</p>
6 à 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assister à une présentation sur les métiers en gestion forestière</li> <li>Participer à des ateliers de base en foresterie</li> <li>Assister à un atelier animé par un professionnel du domaine</li> <li>Participer à des discussions</li> <li>Faire possiblement une visite d'entreprise</li> <li>Rédiger une réflexion dans son journal de bord</li> <li><b>Remettre la recherche #2 sur les professions en gestion forestière (semaine 9)</b></li> <li><b>Faire le projet pratique #2 sur la foresterie (semaine 9)</b></li> </ul>	<p><b>Concepts</b> : notions et exercices pratiques de base sur la foresterie, pratiques de travail sécuritaire</p> <p><b>Ressources</b> : site web, notes du professeur</p>
10 à 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assister à des présentations sur les métiers en gestion de l'environnement</li> <li>Participer à des ateliers de base pratiques dans le domaine de l'environnement</li> <li>Assister à un atelier animé par un professionnel</li> <li>Participer à des discussions</li> <li>Faire possiblement une visite d'entreprise</li> <li>Rédiger une réflexion dans son journal de bord</li> </ul>	<p><b>Concepts</b> : notions et exercices pratiques de base sur la gestion de l'environnement, pratiques de travail sécuritaire</p> <p><b>Ressources</b> : site web, notes du professeur</p>

Semaine	Activités d'apprentissage	Concepts et ressources
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remettre la recherche #3 sur les professions en gestion de l'environnement (semaine 13)</li> <li>• Faire le projet pratique #3 sur l'environnement (semaine 13)</li> </ul>	
14 et 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister à une présentation PPT sur le programme de foresterie et de gestion de la pêche et de la faune</li> <li>• Se renseigner sur les différents employeurs</li> <li>• Remettre son journal de bord (semaine 15)</li> </ul>	<p><b>Concepts</b> : notions de base sur les programmes d'éducation et les employeurs en richesses naturelles et en environnement,</p> <p><b>Ressources</b> : site web, notes du professeur</p>